

Agent ou agente logistique

> Entité/Service : Campus Georges Méliès / Service Logistique

- Ouvert aux : Interne / Externe (contractuel)
- Durée du contrat : CDD
- Catégorie : C
- Lieu campus : Georges Méliès
- Adresse : 214 avenue Francis Tonner et bâtiment Euroformapole - 54 rue de Cannes - 06150 Cannes la Bocca

Description de la mission :

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gestion des installations techniques, appariteur, manutention, logistique événementielle, gestion du parc automobile.

Activités principales :

- Accueillir les fournisseurs, orienter, renseigner, sur place ou par téléphone
- Contrôler les livraisons
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Apporter un soutien logistique aux enseignants-es
- Vérifier le planning des locaux
- Faire appliquer les consignes données
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail
- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Participer à l'organisation d'événements d'un point de vue logistique
- Gérer le parc automobile
- Assurer la gestion logistique de 2 bâtiments (Georges Méliès et Euroformapole)
- Suppléer occasionnellement le responsable logistique de site

Profil recherché :

Savoirs :

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)

Savoir-faire :

- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Travailler en équipe (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Accueillir et prendre des messages (application)

Savoir-être :

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Une expérience significative sur un poste similaire est requise.

Spécificités de la mission

Date de démarrage : au plus tôt

Description de l'entité/service d'accueil

Le campus Georges Méliès bénéficie d'une situation exceptionnelle sur la Côte d'Azur et d'un environnement inédit et particulièrement favorable à l'émergence d'une véritable dynamique de partenariats innovants.

Il concrétise des synergies nouvelles pour les étudiants, les enseignants chercheurs ou enseignantes chercheuses et les entreprises au sein d'une collaboration étroite entre Université Côte d'Azur, la Ville de Cannes, la Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins et la cité des entreprises implantées sur le site, essentiellement dans le domaine des industries créatives. Cet établissement de formation supérieure innovant et porteur, orienté autour de l'entrepreneuriat, la créativité et des loisirs, constitue pour la jeunesse étudiante un pôle de forte attractivité aux niveaux territorial, national et international.

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : carine.adam@univ-cotedazur.fr avec copie à pierre.parmantier@univ-cotedazur.fr et recrutement@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

+50 Laboratoires et unités de recherche

4.600 personnels permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs, 1200 administratifs auxquels se rajoutent environ 1800 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- [Disponible sur notre portail web « Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap