

# Assistant ou Assistante d'aide au pilotage

3 Postes à pourvoir

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur (UCA) est un établissement public expérimental au sens de l'ordonnance du 12 décembre 2018 dont les statuts ont été publiés le 27 juillet 2019. Cette nouvelle université à statut dérogatoire issue de la fusion de l'Université Nice-Sophia Antipolis et d'Université Côte d'Azur (COMUE) est constituée de composantes sans personnalité morale (8 écoles universitaires de recherches, un EPU, 2 facultés, un IAE, un IUT et une ESPE, des instituts et des portails de licence, des UMR, des équipes d'accueil), d'établissements composantes avec personnalité morale (Observatoire de la Côte d'Azur, Villa Arson, IFMK, CIRM, école régionale des acteurs de Cannes et Marseille. Elle se construit en synergie avec des établissements associés (CHU, centre Antoine Lacassagne, SDS, Ecole de danse Rosella Hightower, etc..) et des établissements partenaires (EPST : INSERM/CNRS/INRIA/INRA, etc..).

Lauréate en 2016 de l'appel à projet IDEX avec UCA Jedi (49 millions d'euros), du projet 3IA en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'EUR, Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche en lien avec les problématiques du territoire. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3000 agents et accueille une population de plus de 30 000 étudiants.

Université Côte d'Azur vise à développer le modèle du XXI<sup>e</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre disciplines, un modèle expérimental de coordination entre recherche, enseignement et innovation et de solides partenariats avec le secteur privé et les collectivités locales.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

## Descriptif de l'emploi

Dans le cadre du déploiement du Logiciel PEGASE, logiciel de gestion de la scolarité en remplacement d'APOGEE, Université Côte d'Azur, recherche 3 Assistants d'aide au pilotage.

## Activités principales

- Participation à l'élaboration et soutien des projets menés par la DEF notamment le déploiement du logiciel Pégase (remplaçant d'APOGEE) dont Université Côte d'Azur est site pilote
- Participation active aux formations et ateliers organisés par le développeur du logiciel
- Participation active aux instances de pilotage et de coordination du projet
- Participation à l'identification de nos besoins, à la formalisation des problèmes rencontrés et aux demandes d'amélioration
- Accompagnement technique et transfert de compétence aux agents en général et aux agents de scolarité en composante en particulier
- Participation à l'élaboration des supports de formation interne
- Participation à la création des nouvelles procédures de travail liées à ce nouveau logiciel

Soutien au Services Pilotage de l'Offre de Formation, au Service de Scolarité d'Établissement et aux Scolarités dans la transition vers Pégase :

- Modélisation de l'offre de formation et veille sur les liens de correspondance avec Apogée
- Soutien au paramétrage ; à l'alimentation et au suivi des différents modules Pégase : inscriptions administratives et pédagogiques, notes, résultats, PV de jury...

## Profil recherché :

### Compétences et qualités requises

- La connaissance du fonctionnement du secteur de l'enseignement supérieur et de sa réglementation est recommandée
- Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, utilisation d'office 365 de manière optimale (traitement des mails, utilisation de l'agenda, de OneDrive et de Teams)
- Sens de l'organisation, bonne gestion de son temps et de ses priorités (hiérarchisation des tâches)
- Esprit d'équipe
- Dynamisme, enthousiasme, optimisme
- Créativité et sens de l'écoute
- Pédagogie pour former les équipes
- Bonne capacité d'adaptation
- Savoir travailler en autonomie
- Savoir être force de proposition
- Bonnes qualités relationnelles
- Bon esprit de synthèse

## Localisation de l'emploi

Direction des Etudes et de la Formation – Campus Valrose – 28 Avenue de Valrose 06100 Nice

## Conditions de candidature :

**Type de recrutement :** Contractuels – Externes – CDD 1 an renouvelable 3 fois

Prise de poste le 1<sup>er</sup> Septembre 2021

**Corps ou niveau de recrutement :** Catégorie B

**RIFSEEP :**

- Métier de rattachement : Assistant d'aide au pilotage
- Groupe de Fonction : B1

## Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : [Julie.LABRUNHIE@univ-cotedazur.fr](mailto:Julie.LABRUNHIE@univ-cotedazur.fr) avec copie à [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr) avant le 20 Septembre 2021.

**Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)