

Assistant ou Assistante des projets d'enquêtes

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

L'OVE-IP est chargé de réaliser les enquêtes ministérielles et locales sur l'insertion professionnelle des diplômés de Université Côte d'Azur et sur les conditions de vie et d'études des étudiants UCA.

La Maison de l'Évaluation-Amélioration-Valorisation des Formations et des enseignements est chargée de programmer, gérer les évaluations des formations et des enseignements de façon *automatique* ainsi que de diffuser les résultats de ces enquêtes.

Le nouveau ou la nouvelle assistant.e des projets d'enquêtes travaillera à 50% pour l'OVE et à 50% pour la Maison de l'ÉAV-FE.

Activités principales

Pour l'OVE

Mission de soutien opérationnel et administratif au déroulement des projets de son service.

Activités détaillées :

- Mettre en œuvre les enquêtes concernant les étudiants ou les diplômés
- Réaliser des requêtes de bases de données et préparer les fichiers sources des personnes à enquêter.
- Veiller à la sécurité, à la confidentialité et à la cohérence des données d'enquête
- Mettre à disposition les données et informations sous une forme facilitant leur appropriation
- Mettre en place des outils de suivi d'enquête (tableaux de bord)
- Exercer une veille sur les méthodes d'enquêtes et les outils de traitement de données
- Organiser la conservation des données recueillies

Pour la MÉAV-FE

- Mission de soutien : collecte et mise à jour d'informations dans la base de données MÉAV-FE
- Mission de communication : préparation de supports de communication, présentation de la MEAV aux étudiants, enseignants... lors de diverses manifestations....
- Mission qualité : mise à jour et suivi des documents pour du Système de management de la qualité de la MÉAV-FE

Profil recherché :

De formation BAC + 3 minimum en sciences et technologie ou en informatique, vous êtes autonome, réactif. Vous justifiez idéalement d'une première expérience en statistiques, sondages, études de marchés ou analyse de données.

Vous aimez le contact et vous avez un excellent relationnel, vous êtes à l'aise avec les chiffres, vous êtes rigoureux, curieux, imaginatif et dynamique : vous avez donc tous les atouts qui vous permettront de mener à bien cette mission.

Possibilité d'effectuer une journée de télétravail par semaine, après période de formation.

Compétences et qualités requises

Pour l'OVE

- Traitement des données quantitatives et qualitatives
- Savoirs sur les principes éthiques et sur la réglementation des enquêtes
- Connaître et respecter la RGPD
- Savoirs sur les réseaux professionnels
- Connaissance des outils informatisés d'enquête et de traitement des données

Pour la MÉAV-FE

Compétences indispensables :

- Maîtrise des Macro sur Excel
- Maîtrise des outils informatiques : Suit Microsoft, Sphinx, Compréhension générique de scripts ... (Formations possibles)
- Anglais (lu)

Localisation de l'emploi

Campus Trotabas - Av. Doyen Louis Trotabas, 06000 Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : CDD d'un an renouvelable

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie B

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Gestionnaire d'exploitation (NU14)
- Groupe de Fonction : B2

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : maison-eav@univ-cotedazur.fr et Catherine.LLATY@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 15 février 2021

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)