

Chargé ou Chargée d'Accueil et Accompagnement d'étudiants en situation de handicap

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

Sous la direction fonctionnelle étroite de la Mission Handicap d'Université Côte d'Azur et la responsabilité hiérarchique du Directeur du Campus SophiaTech, le CAAH est le responsable de l'accueil et de l'accompagnement des étudiants du campus SophiaTech, hors IUT, en matière d'accompagnement handicap dans les études et les contrôles des connaissances.

Il est présent sur ce campus pour cette fonction et est en contact permanent avec la Mission Handicap qui lui indique les règles, actions et obligations à mettre en œuvre.

Il est en relation forte avec les étudiants qu'il accompagne, les enseignants de ces étudiants et les services du campus et des composantes du campus, notamment Polytech et DS4H.

Activités principales

- **Accueil et accompagnement des étudiants en situation de handicap**
 - Anticiper l'arrivée des étudiants en situation de handicap à l'Université en lien avec les lycées, les enseignants référents du secondaire, la plateforme Parcoursup et le Service de Santé Universitaire (SSU)
 - Participer à la communication et au développement des supports de communication : affiches, plaquettes...
 - Accueillir les étudiants en situation de handicapé, leur proposer des entretiens individualisés, travailler sur leur projet d'étude, effectuer un suivi personnalisé si nécessaire, etc.
 - Définir et mettre en œuvre des aides spécifiques à apporter, adaptées à chaque cas individuel : aides humaines, aides techniques, aides organisationnelles
 - Mettre en place et suivre les dispositions particulières pour les études et les contrôles des connaissances
- **Gestion des aménagements handicap d'études et de contrôles des connaissances**
 - Rédiger, éditer et diffuser les arrêtés d'aménagement en lien avec le SSU, les équipes pédagogiques et le campus
 - Recruter et organiser le travail des accompagnants, aidants humains handicap ; constituer les dossiers des aidants humains pour leur contrats de travail, suivre leurs actions, faire signer les attestations et documents utiles...
 - Gérer des outils et matériels techniques spécifiques utiles ou indispensables dans diverses situations de handicap (ordinateurs, logiciels, loupes, boucles auditives, etc.)
- **Gestion administrative**
 - Participer à l'ensemble des activités de gestion administrative : saisie des informations pour le suivi des dossiers étudiants, participation aux bilans et aux enquêtes, etc.
 - Tenir à jour les tableaux de données concernant les étudiants accompagnés et les aidants humains pour alimenter les réflexions de la politique handicap de l'université et avoir la capacité de répondre aux enquêtes et remontées nationales ou ministérielles
- **Organisation**

- Informer, coordonner et assurer la médiation auprès des enseignants, des départements disciplinaires et pédagogiques, des services administratifs et techniques, des services de santé, etc. pour les aménagements handicap
 - Organiser, en amont de la rédaction de certains arrêtés d'aménagement, des réunions plurielles (Mission Handicap, Scolarité, Pédagogie, Campus, Santé...) pour vérifier la faisabilité et la pertinence des aménagements
 - Animer avec la Mission Handicap le réseau des Ambassadeurs handicap
 - Participer à l'évolution et à l'amélioration du Système d'Information consacré aux étudiants en situation de handicap de l'université
 - Participer aux événements organisés en interne ou en externe sur le thème du handicap (forums, sensibilisation, conférences, animations...)
- Analyse et bilan
- Élaborer et suivre les indicateurs (tableaux de bord, bases de données...) et préparer les bilans pour les enquêtes ministérielles
 - Suivre des indicateurs de budget

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

- Connaissances des situations de handicap et de leur impact dans la vie de l'étudiant, ainsi que la réglementation en vigueur
- Connaissances du fonctionnement de l'université
- Savoir accueillir et dialoguer avec les usagers : étudiants, familles, collègues...
- Connaissance des outils de bureautique
- Connaissances souhaitées des matériels TICE utilisés (handicaps visuels, auditifs et moteurs)
- Savoir identifier, analyser un besoin et apporter une réponse
- Informer et proposer des solutions administratives et pédagogiques
- Vérifier et évaluer les résultats des actions mises en œuvre
- Savoir travailler en équipe et en relais : organiser le travail et gérer le relationnel

Localisation de l'emploi

Campus sophiatech - site des lucioles

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Titulaire – Contractuel / Interne - Externe

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie B

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Chargé d'accompagnement des étudiants en situation de handicap (SF10)

- Groupe de Fonction: B3

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : pierre.crescenzo@univ-cotedazur.fr et anne.brisswalter@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 25 mars 2022.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)