

Chargé ou Chargée d'orientation et d'insertion professionnelle

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

Le chargé d'orientation et d'IP accueille les usagers à la recherche d'informations permettant d'élaborer un projet de formation de son entrée à l'Université jusqu'à l'accès à son premier emploi ou à une reconversion. Le SIO IP est un service commun rattaché à la Direction de la Formation.

Activités principales

Mission 1 : Conseiller, informer et accompagner des publics de l'entrée à l'Université jusqu'au premier emploi

- ● Recevoir, informer et conseiller les étudiants, les lycéens et les adultes dans le paysage de l'enseignement supérieur et les dynamiques du marché du travail.
- ● Connaître et pouvoir présenter les formations proposées à l'Université Côte d'Azur ainsi que leurs débouchés professionnels.
- Participer à l'organisation et l'accueillir des publics lors de forums, salons et Journées Portes Ouvertes de l'Etablissement.
- Elaborer, animer et accompagner les publics sur une démarche de Formation Tout au Long de la Vie par le biais d'ateliers collectifs.

Mission 2 : Création et développement de ressources

- Actualiser le fonds documentaire. Alimenter des bases de données.
- ● Participer au développement des ressources documentaires du service pour l'aide à l'orientation et à l'insertion professionnelle.
- Collecter, traiter, contrôler et conserver des informations dans un ou des domaines de spécialité, constituer des dossiers documentaires et guider les publics dans leur recherche.
- Elaborer des documents pédagogiques et des supports de communication à destination des publics et des partenaires.

Mission 3 : Gestion des partenariats et des activités extérieures

- Participer au nom du SIO-IP aux actions en lien avec l'aide à l'orientation notamment dans le cadre du continuum Bac-3/Bac+3.
- Contribuer à l'animation du réseau de partenariats avec les acteurs de l'orientation, de la formation et de l'emploi notamment dans le cadre du SPRO.

Mission 4 : Participer aux actions de communication numérique du service

- Contribuer et animer des contenus Web et Intranet du service.

Mission 5 : Organiser et participer la mise en œuvre de dispositif d'accompagnement en première année de licence

- Participer au dispositif avec l'ensemble des acteurs concernés : enseignants référents des composantes, directeur d'études, services associés.
- Identifier les publics concernés en lien avec la composante.
- Conseiller et accompagner les étudiants «oui si» sur leur projet
- Participer à l'organisation des dispositifs sur le plan pédagogique et administratif : contrats de réussite.
- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés.
- Veiller au bon déroulement de l'action : évaluation, bilans, préconisations, démarche.
- Participer au point d'étapes avec les enseignants référents et les étudiants.
- Suivre le recrutement des tuteurs étudiants, les encadrer et organiser le tutorat.
- Veiller à la transmission des informations entre la direction et la composante, et si besoin élaborer des outils adaptés.
- Mettre en œuvre, gérer les outils de pilotage de la direction des études
- Organiser et suivre d'un point de vue logistique les événements initiés par la direction des études
- Organiser la communication autour des événements initiés par la direction des études
- Créer et mettre à jour des documents de communication interne et externe
- Actualiser les pages web relevant de la direction des études

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

Connaissances particulières :

- Connaissance croisée du monde universitaire et secondaire
- Maîtrise des méthodologies de l'Orientation
- Qualité d'écoute, sens du relationnel
- Technique d'entretien et de bilan
- Rédaction de CV et Lettre de motivation
- Méthodes de construction du projet personnel et professionnel
- Rédaction de documents d'information et de communication
- Communication écrite et orale en anglais
- Méthodologie d'approche par les compétences
- Recherche en gestion documentaires
- Connaissance du monde de l'entreprise et du marché du travail

Une bonne connaissance du milieu universitaire, un diplôme ou une bonne connaissance du droit serait un réel avantage.

Localisation de l'emploi

Service Information Orientation Insertion Professionnelle (SIO-IP) – Bureau Information Orientation (BIO) – Section Droit – Campus Trotabas – Avenue du Doyen Trotabas 06000 Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne/Externe – Titulaire/Contractuel : CDD 1 an renouvelable

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie A – ASI

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Chargé d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle (FC04)
- Groupe de Fonction : ASI2

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : Jean-Christophe.LECLAIRE@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 23/07/2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)