

# Chargé ou Chargée de l'accompagnement et du développement des activités scientifiques

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21<sup>ème</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur [«Travailler à Université Côte d'Azur»](#)

L'[École Universitaire de Recherche \(EUR\) HEALTHY – Ecosystèmes des sciences de la santé](#) – est une composante sans personnalité morale d'Université Côte d'Azur. Elle porte la recherche et la formation supérieure de second et de troisième cycle en centrant ses axes thématiques afin de développer une approche écosystémique de la santé pour répondre aux enjeux de société liés à la santé. Pour cela, elle propose un programme d'enseignement permettant de développer de nouvelles compétences et de nouveaux métiers pour promouvoir et prendre en charge la santé tout en renforçant l'intégration de la recherche et l'innovation dans les programmes de formation. Ainsi, elle coordonne et renforce l'activité de recherche dans le domaine de la santé, en particulier les interventions en santé. Par ailleurs, elle a également pour objet de créer et consolider un cluster écosystème de santé et de développer des collaborations internationales.

## Description de l'employeur

### Contexte de la mission

L'EUR HEALTHY recrute un·e chargé·e de développement Volet «Recherche» dans le cadre de la mise en place de sa stratégie globale de développement. Rattaché·e fonctionnellement à la direction de l'EUR et hiérarchiquement à la coordinatrice de projets, son rôle sera de les accompagner dans la structuration des actions liées au domaine de la recherche de l'EUR afin de susciter l'adhésion des collègues et de développer différents types de partenariats avec les multiples acteurs socio-économiques du domaine de la santé et du bien-être. La personne recrutée aura à travailler en synergie avec la direction et l'équipe projet, elle sera amenée à travailler sur différents campus universitaires.

### Missions principales

Placé sous l'autorité de la direction de l'EUR, le ·la chargé·e de développement Volet «Recherche» aura pour missions principales d'accompagner :

- Favoriser le développement de projets scientifiques
- Conseiller et accompagner les chercheurs et les équipes de recherche dans le montage de projets pour accroître leurs chances de succès aux appels à projets, en lien avec les services centraux de l'université
- Participer en lien avec l'ingénieur de formation à la création d'un cluster écosystème santé
- Assurer les activités de veille événementielle et recherche
- Contribuer en lien avec le·la chargé·e de communication aux activités de communication, de sensibilisation et de vulgarisation au sein de l'EUR à destination des chercheurs, des étudiants, des personnels

Pour cela, le ·la chargé·e de développement Volet «Recherche» devra être en capacité :

- De mettre en place une communication adaptée pour la sensibilisation et l'accompagnement des directeurs·trices de laboratoires

- D'assurer l'interface administrative avec les services de proximité de campus et les services centraux pour la bonne mise en œuvre des activités liées au domaine de la recherche et pilotées par l'EUR (respect des calendriers, campagne des appels à projets ou à candidatures,...)
- Mettre en place, gérer et analyser des bases de données adaptées aux besoins de l'EUR dans les domaines concernés

Pour la réalisation de ses missions, la personne recrutée devra rapidement s'approprier son environnement de travail au sein de l'établissement et maîtriser l'écosystème de l'EUR en s'appuyant sur l'équipe opérationnelle de l'EUR et des services de l'université.

## Profil du candidat

- Formation Bac+5 min
- Expertise dans la conduite de projets. Une expérience dans la gestion administrative, financière et RH d'un projet lié au domaine de la formation sera appréciée.

## Qualités et compétences requises

### Connaissances :

- Très bonne connaissance de l'organisation de la recherche et de l'enseignement supérieur français et plus particulièrement de l'université
- Très bonne connaissances des dispositifs de demande d'aide financière

### Compétences opérationnelles :

- Animation de réseaux
- Evaluation des attentes et besoins des publics concernés
- Conception d'outils et de supports selon besoins
- Conception et gestion de bases de données
- Gestion administrative

### Compétences comportementales :

- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur, notamment dans la gestion administrative
- Capacité d'écoute
- Sens de l'initiative

## Localisation du poste et temps de travail

La Direction de l'EUR HEALTHY est pour le moment basée sur le Campus STAPS-Sciences du sport, 261 boulevard du Mercantour à Nice. Des déplacements fréquents sont à prévoir pour assurer la coordination des services administratifs qui traiteront des données et informations directement liées aux activités de l'EUR HEALTHY, les autres sites concernés sont: Carlone, Pasteur, Saint-Jean d'Angély et Valrose.

## Contrat

**Type de recrutement:** Externe - Contractuel

**Corps ou niveau de recrutement:** Catégorie A - IGE

**RIFSEEP:**

- Métier de rattachement: Responsable d'aide au pilotage (GE08)
- Groupe de Fonction: IGE2

## Candidature et date de prise de fonction

Les candidates et candidats doivent envoyer un CV et une lettre de motivation à :

[recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr) avant le **16/04/ 2022** pour une **prise de fonction souhaitée au plus tôt**

Pour toute question sur le profil, les candidates et candidats peuvent contacter :

[anne.vuillemin@univ-cotedazur.fr](mailto:anne.vuillemin@univ-cotedazur.fr), directrice de l'EUR HEALTHY

[valerie.hizebry@univ-cotedazur.fr](mailto:valerie.hizebry@univ-cotedazur.fr), coordinatrice des projets de l'EUR HEALTHY