

## Chargé ou Chargée de projets évènementiels

### > Entité/Service : UCAJEDI IDEX

- Ouvert aux : Interne / Externe (contractuel)
- Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable
- Catégorie : A - ASI
- Lieu campus : Campus Valrose
- Adresse : 1 chemin de Bessi, 06000 Nice

### Description de la mission :

Université Côte d'Azur recherche un.e chargé.e de projets évènementiel en appui à l'équipe de direction de son Initiative d'Excellence (IdEx) UCAjedi.

Le chargé de projets évènementiels prendra en charge et coordonnera l'ensemble des aspects organisationnels des évènements (conférences, séminaires, meetings, ...) organisés par la direction et la gouvernance de l'IdEx.

### Activités principales

Organisation des évènements sur les plans techniques et logistiques ;

- Coordonner et mettre en œuvre l'ensemble des aspects généraux nécessaires au bon fonctionnement d'un évènement ;
- Définir les besoins et le planning des évènements ;
- Identifier et réserver les lieux disponibles selon le cahier des charges ;
- Gérer les relations avec les partenaires, prestataires et personnalités invitées ;
- Organiser et gérer les missions des agents et des personnes invitées : gestion des invitations, ordres de missions, réservations de transport et d'hôtel, gestion et suivi des frais de missions directement avec les missionnaires ;
- S'assurer d'une mise en œuvre adéquate des aspects protocolaires en lien avec le Directeur de cabinet dans le cas de l'accueil de personnalités et veiller à la qualité de leur séjour (conciergerie, facilitation, ...)
- Créer des bons de commande, suivre la facturation ;
- Gérer la communication sur les évènements en lien avec la Direction de la communication et les partenaires (création de supports de communication et diffusion : page web dédiée à l'évènement, diffusion d'information sur les réseaux sociaux, montage marketing : vidéos, plaquettes, etc.)
- Être force de proposition pour élaborer les évènements dans une approche de responsabilité sociétale des universités
- Contribuer à la qualification de la BDD dans l'outil CRM

## Profil recherché :

- Avoir une expérience en organisation logistique de réunions et d'évènements
- Connaissance générale des techniques de gestion administrative et de secrétariat
- Communication orale et écrite en français et en anglais (Community management et rédaction de contenus en anglais)
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Maîtriser les outils bureautiques (pack Office, SIFAC) et de visio-conférence (zoom, teams)
- Savoir appliquer la politique voyages
- Rigueur, réactivité, bon sens de l'organisation, autonomie, respect des délais, fiabilité
- Avoir de bonnes connaissances de l'environnement web
- Être à l'aise avec les logiciels de conception graphique et de montage vidéo (Suite Adobe, etc.).
- Être en capacité de travailler en autonomie.

## Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Une expérience similaire est souhaitée

## Spécificités de la mission

Date de démarrage : Dès que possible

## Description de l'entité/service d'accueil

Tout en soutenant l'excellence de la recherche dans le cœur des disciplines, Université Côte d'Azur sous l'impulsion de son Idex promeut activement la transdisciplinarité. Seul le regard croisé de plusieurs disciplines peut en effet permettre de comprendre le monde complexe qui nous entoure. La transdisciplinarité naît grâce à un processus d'intégration et de dépassement des points de vue particuliers à chaque discipline – chacune apportant son approche et ses outils d'analyse spécifiques.

C'est pourquoi Université Côte d'Azur s'est dotée de divers outils et structures pour accompagner cette nouvelle démarche scientifique.

## Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyé par mail à : [Celine.VIDAL@univ-cotedazur.fr](mailto:Celine.VIDAL@univ-cotedazur.fr) et [Diana.SEBBAR@univ-cotedazur.fr](mailto:Diana.SEBBAR@univ-cotedazur.fr) avec copie [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr)

## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

**+32.000** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**+50** Laboratoires et  
unités de recherche

**4.600** personnels  
permanents  
dont 1600 enseignants/chercheurs,  
1200 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 1800 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



[10 bonnes raisons  
de nous rejoindre](#)

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap