

Chargé ou chargée de recrutement et de gestion des stagiaires de formation continue

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur (UCA) est un établissement public expérimental au sens de l'ordonnance du 12 décembre 2018 dont les statuts ont été publiés le 27 juillet 2019. Cette nouvelle université à statut dérogatoire issue de la fusion de l'Université Nice-Sophia Antipolis et d'Université Côte d'Azur (COMUE) est constituée de composantes sans personnalité morale (8 écoles universitaires de recherches, un EPU, 2 facultés, un IAE, un IUT et une ESPE, des instituts et des portails de licence, des UMR, des équipes d'accueil), d'établissements composantes avec personnalité morale (Observatoire de la Côte d'Azur, Villa Arson, IFMK, CIRM, école régionale des acteurs de Cannes et Marseille. Elle se construit en synergie avec des établissements associés (CHU, centre Antoine Lacassagne, SDS, Ecole de danse Rosella Hightower, etc..) et des établissements partenaires (EPST : INSERM/CNRS/INRIA/INRA, etc..).

Lauréate en 2016 de l'appel à projet IDEX avec UCA Jedi (49 millions d'euros), du projet 3IA en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'EUR, Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche en lien avec les problématiques du territoire. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3000 agents et accueille une population de plus de 30 000 étudiants.

Université Côte d'Azur vise à développer le modèle du XXI^e siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre disciplines, un modèle expérimental de coordination entre recherche, enseignement et innovation et de solides partenariats avec le secteur privé et les collectivités locales.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

Composante d'UCA, l'Institut Méditerranéen du Risque, de l'Environnement et du Développement Durable (IMREDD) est un Institut d'Innovation et de Partenariats qui a pour mission, en relation avec le monde économique, d'impulser des actions de recherche partenariale/transfert, de créer des formations initiales et continues et de favoriser l'expertise et l'innovation dans les entreprises au service du développement économique et de la création d'emplois sur le territoire. Il développe ses activités dans le champ du développement durable et de la Smart City autour de quatre Domaines d'Activités Stratégiques (DAS): Environnement, Risques, Énergie, Mobilité. Mais l'enjeu principal et transversal à tous ces domaines est l'humain au cœur des initiatives Smart City. Les aspects philosophique, éthique, sécurité, bien-être, changement de comportement, usages, ...sont également pris en compte pour construire une smart city humaine, enjeu de l'avenir urbain.

L'IMREDD est conçu autour d'une plateforme technologique dénommée Smart City Innovation Centre (SCIC) ouverte aux acteurs de la formation et de la recherche d'Université Côte d'Azur et aux entreprises partenaires. Il développe la majeure partie de ses activités dans le cadre de contrats de collaboration de recherche mais propose aussi des prestations de services aux entreprises telles que des prestations sur catalogue, des prestations sur mesure, des prestations d'animation et de démonstration technologique. Le SCIC soutient également la recherche académique (production scientifique) et participe à la formation des étudiants par l'apprentissage de l'utilisation des équipements et technologies.

Dans le champ de la formation, l'IMREDD a pour mission de concevoir et mettre en œuvre une offre de formation tout au long de la vie (diplômes d'établissement, modules de formation, parcours qualifiants ou non diplômants type master classe / écoles d'été, etc.) ciblant les nouveaux métiers de ses champs thématiques et répondant aux besoins des entreprises et collectivités. Il s'appuie sur sa plateforme technologique pour favoriser une approche transdisciplinaire et impulser de nouvelles pédagogies permettant ainsi de consolider la formation au meilleur niveau en apportant aux apprenants des savoirs, des savoir-faire et du savoir-être. L'IMREDD accueille depuis 2013 une dizaine de formations en lien avec le développement durable et opère en propre depuis 2016 le pilotage d'une formation MsC «Engineers for smart cities» dispensée en langue anglaise dont le recrutement est réalisé à l'international. L'IMREDD lance à l'automne 2021 de nouvelles formations continues organisées autour de l'impression 3D et des territoires du futur :

- DU Fabrication additive organique et métallique : comprendre et manipuler
- CU Bio-impression 3D
- DU Comment l'intelligence artificielle transforme nos territoires
- CU Apprendre à faire son objet connecté

Chiffres clés :

- Naissance en 2013
- Un nouveau bâtiment de 5000m2 centré sur une plateforme technologique et un learning center
- Une plateforme technologique collaborative (1 300 m2)
- Un learning Center (500 m2)
- Institut adossé principalement à 12 laboratoires de recherche
- 10 formations en lien avec le développement durable
- 100 chercheurs/enseignants chercheurs et 50 doctorants
- 480 étudiants (Masters)

Activités principales

Sous l'autorité hiérarchique de la Chargée d'ingénierie et d'animation de formation continue et un lien fonctionnel avec les Responsables de Formation et la Direction de la Formation continue, le/la chargé.e de recrutement et de gestion des stagiaires de formation continue assure le recrutement des stagiaires, participe à la valorisation des formations, à l'accueil et à l'accompagnement des stagiaires tout au long de leur période d'apprentissage sur le campus de l'IMREDD, à l'accueil et à la gestion des intervenants.

Recrutement des stagiaires :

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de recrutement des stagiaires
- Proposer et mettre en œuvre un plan de communication des formations (site web ; réseaux sociaux, ateliers de présentation, emailing marketing, etc.)
- Etre le point de contact privilégié des stagiaires et répondre à leurs demandes d'information
- Suivre les candidatures et expressions d'intérêt des futurs stagiaires (eCandidat, site internet, e-mail, etc.)
- Organiser le jury de sélection des candidats
- Participer à la sélection des candidats
- Informer les candidats de leur acceptation dans les formations
- Mettre en place et gérer les éventuels financements des stagiaires (veille, relais d'information, réception des demandes, constitution des dossiers de candidature, collecte des pièces, suivi des dossiers, mise en place des versements, attestations, bilans) en lien avec les différentes parties prenantes – services centraux, partenaires -, etc.)

Valorisation des formations :

- Contribuer à la valorisation et à la promotion des formations en lien avec la cellule « Animation » de l'Institut
- S'impliquer dans des réseaux professionnels
- Contribuer à créer un réseau de partenaires

Suivi et accompagnement des stagiaires :

- Préparer l'arrivée des stagiaires, les accueillir et les orienter sur le campus
- Assister les stagiaires dans leur procédure d'inscription
- Accompagner et soutenir les stagiaires tout au long de leur période d'apprentissage
- Développer l'intégration des stagiaires au sein du campus

Gestion des stagiaires et des Intervenants :

- Saisir l'inscription administrative des stagiaires dans APOGEE et suivre les échéances de paiement des frais d'inscription des stagiaires
- Saisir l'inscription pédagogique des stagiaires dans APOGEE
- Préparer et délivrer les cartes étudiants
- Collecter les notes des stagiaires et les saisir dans APOGEE
- Accueillir les intervenants sur le campus

- Préparer les dossiers de mission des intervenants en lien avec la cellule « support » de l'Institut
- Préparer les dossiers de vacation des intervenants en lien avec la cellule « support » de l'Institut chargée de la liquidation des heures via OSE
- Participer aux réunions du réseau scolarité de l'établissement.

Gestion générale :

- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Faire le lien avec la cellule « support » de l'Institut pour l'engagement des bons de commande et le paiement des factures
- Assurer le suivi et le reporting comptable et budgétaire des formations.

Profil recherché :

- Diplôme BAC+5: Ecole d'ingénieur ou de commerce avec une spécialisation ressources humaines, Master en Gestion des ressources humaines, ou Psychologie du travail, des organisations et du personnel.
- 1 à 2 ans d'expérience souhaitée dans le domaine de l'admission et du recrutement d'étudiants/stagiaires.

Compétences et qualités requises

- **Savoirs**
 - Connaître l'organisation et le fonctionnement des entreprises et plus globalement du monde socio-économique
 - Connaître les possibilités de financement de la formation continue
 - Connaître l'organisation, le fonctionnement et les missions de l'Institut et de l'Université
 - Connaître les formalités administratives
 - Connaissances des tactiques de sourcing via les réseaux sociaux
 - Tableau de bord et indicateurs
 - Reporting comptable et budgétaire
 - Excellentes compétences écrites et orales en français (l'anglais sera un plus important)
 - Maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.
- **Savoir-faire**
 - Compétences interculturelles et relationnelles
 - Aptitude à conseiller et renseigner avec une excellente élocution
 - Compréhension des besoins des étudiants
 - Capacité à fournir une réponse rapide aux demandes de renseignements effectuées par mail
 - Bonne capacité de réseautage
- **Savoir-être**
 - Excellent sens du relationnel
 - Sens de l'organisation
 - Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe

- Capacité à respecter des délais, à coordonner un certain nombre de projets simultanément, et à s'adapter à toutes modifications ou changements de priorités éventuels

Localisation de l'emploi

Eco-Vallée – Plaine du Var

IMREDD – Nice Meridia - 2, Cours de l'Université 06 200 Nice

Horaires d'ouverture au public : de 7h45 à 18h00 tous les jours de la semaine

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Externe – Contractuel : CDD 1 an renouvelable

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie ASI/B

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle (FC04)
- Groupe de Fonction : ASI2/B2

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : imredd.direction@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 30/10/2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)