

Chargé ou chargée de suivi des projets de recherche

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du responsable du SAFIR (Service d'appui financier de la recherche et de la formation), le chargé de suivi des projets aura en charge le suivi administratif et financier des projets européens et PIA. Il gère un portefeuille de projets complexes et assume des relations fonctionnelles et transverses, liées à la mise en œuvre de ces projets. Il se situe à l'interface de nombreux interlocuteurs.

Relations fonctionnelles internes avec :

- La Direction des Affaires Financières
- La Direction de la Recherche et de la Valorisation
- La MET
- Les Unités de recherche : Porteurs de projets, Gestionnaires
- La Direction des ressources Humaines
- La Direction juridique statutaires et réglementaires
- L'Agence comptable
- Les Composantes et les services disposant de conventions EOTP

Relations fonctionnelles externes avec :

- Les établissements coordinateurs du projet
- Les autorités de gestion et/ou la commission européenne
- L'ANR

Activités principales

- Conseiller sur le montage financier (à la demande des cellules dédiées ou des porteurs de projets)
- Accompagner à l'exécution administrative et financière du projet, le respect des calendriers et jalons, la communication, l'éligibilité des dépenses etc...
- Elaborer avec les porteurs de projets européens les rapports financiers
- Suivre l'implication des chercheurs et enseignants chercheurs sur les projets: mettre en place l'outil de gestion des feuilles de temps, relancer les chercheurs mensuellement, s'assurer de la cohérence des remontées avec les projets.
- Travailler en collaboration avec le pôle convention pour initier l'exécution des titres et appels de fonds
- Préparer et suivre les audits (avec archivage)

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

- Connaître le fonctionnement de l'Enseignement Supérieur et de la recherche
- Connaître la réglementation budgétaire, financière et comptable des Établissements Publics Administratifs et des notions en GBCP
- Connaissances comptables appréciées
- Connaissances des modes de financement des activités et des subventions de recherche.
- Connaissances des aides d'état

Savoir-faire :

- Savoir utiliser les logiciels Word, maîtriser Excel et SIFAC serait un plus (formation possible en début de poste).
- Savoir chercher l'information et la mettre en application.
- Savoir être rigoureux et méthodique, disponible dans les moments de pointe.

Localisation de l'emploi

Direction des affaires financières - Site Valrose - Grand château - 28 Avenue de Valrose 06100 Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Externe - Contractuel : CDD 2 ans renouvelable

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie A - ASI

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Chargé d'appui aux projets de recherche (SR17)
- Groupe de Fonction : ASI3

Diplôme : Niveau Bac+3 minimum

Expériences :

- Première expérience professionnelle sur un poste similaire souhaitée
- Expérience appréciée au sein d'un établissement public de recherche
- Première expérience professionnelle dans le suivi et la gestion de projets FEDER

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : julie.coquin@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 15.09.2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)