

## Chargé ou Chargée du suivi des projets de recherche

> Entité/Service : Direction de la Recherche, de la Valorisation et de l'Innovation

- Ouvert aux : Externe (contractuel)
- Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable
- Catégorie : B
- Lieu campus : Carlone
- Adresse : 93 bd Edouard Herriot, Nice

### Description de la mission :

Le chargé de suivi des projets de recherche aura en charge le suivi administratif et financier des projets de recherche des unités de recherche du Campus Carlone : CMMC, CRHI, Sic Lab Méditerranée, LIRCES. Il gère un portefeuille de projets de recherche complexes et assume des relations fonctionnelles et transverses, liées à la mise en œuvre de ces projets. Il se situe à l'interface de nombreux interlocuteurs.

Vous serez en contact tant avec les directions et composantes de l'Université (Direction des Affaires Financières, DRH, Agence Comptable entre autres), mais aussi avec les différents financeurs extérieurs.

Il sera aussi amené à soutenir les unités dans leur gestion au quotidien en fonction des pics d'activités et des absences.

### Activités principales

- Suivre l'exécution administrative et financière du projet, le respect des calendriers et jalons, la communication, l'éligibilité des dépenses etc...
- Elaborer avec les porteurs de projets européens dans l'élaboration des bilans financiers (incluant remontée des dépenses) et des rapports intermédiaires.
- Suivre l'implication des chercheurs et enseignants chercheurs sur les projets : mettre en place l'outil de gestion des feuilles de temps, relancer les chercheurs mensuellement, s'assurer de la cohérence des remontées avec les projets.
- Préparer les audits

### DETAIL DES ACTIVITES :

- Suivi, la justification et le reporting des contrats
- Demande et collecte des documents utiles à fournir
- Contrôle de l'implication des porteurs de projets en lien avec le projet (feuille de temps)
- Aide au suivi des audits
- Archivage

## Profil recherché :

### Compétences et qualités requises

- Connaître le fonctionnement de l'Enseignement Supérieur et de la recherche
- Connaître la réglementation budgétaire, financière et comptable des Établissements Publics Administratifs et des notions en GBCP
- Connaissances comptables appréciées
- Connaissances des modes de financement des activités et des subventions de recherche.
- Connaissances des aides d'état

### Savoir-faire :

- Savoir utiliser les logiciels Word, maîtriser Excel et SIFAC serait un plus (formation possible en début de poste).
- Savoir chercher l'information et la mettre en application.

### Savoir-être :

- Savoir être rigoureux et méthodique, disponible dans les moments de pointe.
- Faire preuve de rigueur
- Avoir un très bon relationnel, être curieux et autonome,
- Savoir prendre des initiatives, et se fixer des priorités.
- Sens du Service Public
- En raison de la diversité et des variations fréquentes des règles, des contraintes et des contextes des appels à projets, le poste nécessite de faire preuve de curiosité pour aller rechercher les informations de même qu'il requiert une bonne réactivité afin de s'adapter rapidement à des logiques différentes.
- Le traitement de nombreux dossiers simultanément requiert des qualités d'organisation et une bonne résistance au stress afin de respecter les échéances irrépessibles.

## Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

- Une Première expérience professionnelle sur un poste similaire souhaitée
- Une Expérience appréciée au sein d'un établissement public de recherche

## Spécificités de la mission

- Date de démarrage : février 2023
- Rémunération : 1860€ brut

## Description de l'entité/service d'accueil

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

## Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : [Laura.CLERISSI@univ-cotedazur.fr](mailto:Laura.CLERISSI@univ-cotedazur.fr) avec copie [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr)

## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

**+32.000** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**+50** Laboratoires et  
unités de recherche

**4.600** personnels  
permanents  
dont 1600 enseignants/chercheurs,  
1200 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 1800 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



[10 bonnes raisons  
de nous rejoindre](#)

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap