

Chargé ou Chargée de Ressources Humaines

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

- Gestion des dossiers de classement des enseignants-chercheurs selon la réglementation en vigueur,
- Participation à la campagne de recrutement des Professeurs et Maîtres de Conférences : vérification de la recevabilité des dossiers de candidatures, accompagnement des Comités de Sélection, établissement de tableaux, établissement et mise à jour de documents...
- Gestion administrative des différentes campagnes relatives à la carrière des enseignants chercheurs (suivi des dossiers de candidatures, établissement des arrêtés correspondants, envoi des courriers, accompagnement...)
- Participation aux différentes campagnes de recrutement (Attachés temporaires d'enseignement et de recherche, enseignants associés, contractuels...)
- Suivi de l'évolution de la réglementation et des procédures relatives aux emplois et aux statuts des personnels,
- Liaison avec les partenaires internes et externes (bureaux de personnel, rectorat, ministère)

Activités principales

- Au sein de la Direction des Ressources humaines, vous intégrerez le service de gestion collective des enseignants et enseignants chercheurs, et vos principales missions seront la gestion administrative et le suivi des campagnes relatives à la carrière et au recrutement des enseignants chercheurs.
- Dans le cadre de la loi de programmation et de recherche, et vous serez également en charge de la gestion des classements des maîtres de conférences.
- Diplôme: bac+2 minimum vous justifiez d'une première expérience réussie en ressources humaines et/ou dans l'enseignement supérieur.
- De nature dynamique et organisée, vous possédez d'excellentes qualités relationnelles.
- Votre polyvalence et votre réactivité seront de véritables atouts à la bonne tenue de votre poste.

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

- Connaissance du statut général de la Fonction Publique, de l'organisation de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur,
- Connaissance de la réglementation concernant les personnels enseignants,
- Savoir gérer la confidentialité des informations,
- Travail en équipe,
- Sens du service
- Organisation - rigueur - discrétion,
- Maîtrise des outils informatiques

Localisation de l'emploi

DRH – Service de gestion collective des enseignants chercheurs et enseignants
Grand Château – 28 Avenue de Valrose 06100 Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne/Externe – titulaire/contractuel

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie B

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Chargé de GRH
- Groupe de Fonction : B2

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante: jessica.jager@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 05/09/2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)