

Administrateur ou Administratrice Systèmes

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

Descriptif du poste

Au sein du service « Ingénierie et Administration Technique » de la DSI, vous êtes responsable de l'exploitation, de la maintenance, de la sécurité et de la mise à jour opérationnelle des infrastructures,

des serveurs et des applicatifs sur votre périmètre. Vous interviendrez comme chef de projet technique sur plusieurs projets clés pour l'Université notamment autour de l'infrastructure Microsoft et des outils collaboratifs Microsoft Exchange & Sharepoint.

Le (la) candidat(e) se doit de disposer de solides connaissances techniques en infrastructures et serveurs avec notamment une forte coloration Microsoft, qui pourront être complétées par des formations adéquates.

Le dynamisme et l'envie d'acquérir de nouvelles compétences seront des atouts pour ce poste.

Activités principales

- Gestion et maintenance de l'architecture Windows de la DSI
- Analyses et mises en œuvre des stratégies : GPO, délégation, audits,
- Supervision et monitoring de l'infrastructure Microsoft : état de santé des DC, état de la réplication inter et intra sites, état des DNS,
- Sécurisation de l'infrastructure globale en adéquation avec la PSSI et les besoins des utilisateurs, remédiation en cas d'incidents ou alertes de sécurité
- Administration technique des outils collaboratifs Microsoft Exchange, Sharepoint.
- Administration système, configuration des outils et automatisation des procédures sous-jacentes.
- Gestion et administration des bases de données associées.
- Rédaction des documentations (administration, exploitation, bases de connaissances).
- Assistance technique de niveau 2 en lien avec les utilisateurs.
- Participation à l'élaboration de cahiers des charges.

Profil des candidatures

Compétences et qualités requises

- Compétences techniques :
 - Maitrise de l'environnement et des serveurs Windows
 - Maitrise des solutions collaboratives Microsoft Exchange et Sharepoint
 - Maitrise d'Active Directory et des concepts associés : DNS, DHCP, GPO, Délégation et Sécurité, Exchange et Sharepoint
 - Maitrise de langage de scripts associés (Powershell) et de bases de données (SQL Server)
 - Maitrise des méthodes et outils de troubleshooting : journaux d'événements, process monitor, outils d'audit
 - Compétences sur les solutions de cloud computing associés à Microsoft et outils associés : Office365, AD Azure, ADFS
 - Sauvegarde et sécurisation des outils cloud, Microsoft en particulier.

- Connaissance globale des infrastructures système, réseau et stockage (virtualisation, OS Linux, sauvegarde et supervision)
- Aptitudes :
 - Savoir rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
 - Savoir travailler en équipe et en mode projet
 - Etre réactif et pouvoir répondre de manière rapide et efficace aux demandes des utilisateurs.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Localisation du poste

Direction du Système d'Information - Bâtiment Petit Valrose - campus Valrose - Nice.

Déplacements possibles à Sophia.

Conditions de candidature :

Type de recrutement : interne / externe titulaire (catégorie A) ou contractuel (Bac + 2 minimum)

Corps ou niveau de recrutement : catégorie A

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Administrateur de bases de données et applications
- Groupe de Fonction : ASI1 ou IGE3 + majoration informatique spécifique de niveau 2

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante: Julien.Maurin@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 15/06/2021.