

# Gestionnaire administratif et financier ou administrative et financière en laboratoire

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur (UCA) est un établissement public expérimental au sens de l'ordonnance du 12 décembre 2018 dont les statuts ont été publiés le 27 juillet 2019. Cette nouvelle université à statut dérogatoire issue de la fusion de l'Université Nice-Sophia Antipolis et d'Université Côte d'Azur (COMUE) est constituée de composantes sans personnalité morale (8 écoles universitaires de recherches, un EPU, 2 facultés, un IAE, un IUT et une ESPE, des instituts et des portails de licence, des UMR, des équipes d'accueil), d'établissements composantes avec personnalité morale (Observatoire de la Côte d'Azur, Villa Arson, IFMK, CIRM, école régionale des acteurs de Cannes et Marseille. Elle se construit en synergie avec des établissements associés (CHU, centre Antoine Lacassagne, SDS, Ecole de danse Rosella Hightower, etc..) et des établissements partenaires (EPST: INSERM/CNRS/INRIA/INRA, etc..).

Lauréate en 2016 de l'appel à projet IDEX avec UCA Jedi (49 millions d'euros), du projet 3IA en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'EUR, Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche en lien avec les problématiques du territoire. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3000 agents et accueille une population de plus de 30 000 étudiants.

Université Côte d'Azur vise à développer le modèle du XXI<sup>e</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre disciplines, un modèle expérimental de coordination entre recherche, enseignement et innovation et de solides partenariats avec le secteur privé et les collectivités locales.

En savoir plus sur [« Travailler à Université Côte d'Azur »](#)

## Descriptif de l'emploi

Le laboratoire Ecology and Conservation Science for Sustainable Seas (ECOSEAS, Unité Mixte de Recherche UMR7035 CNRS-Université Côte d'azur) recherche un ou une gestionnaire administrative et financière.

Auprès du Directeur de l'unité et sous l'autorité hiérarchique de la Chargée en gestion administrative et financière, le ou la gestionnaire administrative et financière assure des fonctions polyvalentes d'assistance administrative, financière, ressources humaines et logistique de l'unité et de ses projets.

## Activités principales

- Assurer l'accueil physique, téléphonique et l'orientation des interlocuteurs internes et externes
- Traitement du courrier arrivé et départ de l'unité
- Saisir et mettre en forme des documents administratifs divers (courriers, attestations, certificats administratifs...)
- Suivre certains dossiers et relancer les interlocuteurs internes ou externes concernés
- Traiter et diffuser des informations internes et externes concernant le fonctionnement de l'unité
- Appliquer la réglementation imposée dans son domaine d'activité
- Procéder aux opérations d'engagement financier, vérification de la validité des demandes d'achat (budget, marché...) et enregistrement des bons de commande ; réceptionner, vérifier et répartir les livraisons; attester et certifier les services faits selon les règles de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique; Mise à jour du tableau de bord des livraisons. Récupération des factures « fournisseur » dématérialisées
- Gérer les relations avec les fournisseurs et régler les litiges éventuels
- Préparer et effectuer les opérations d'engagement des missions en France et à l'étranger pour chaque membre du laboratoire (ordre de mission, estimation des frais, réservation transport et hébergement via plateforme FCM, saisie de l'état de frais et contrôle de la présence des pièces justificatives au retour de mission).
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Ressources humaines : participer à l'accueil et la mise en place du personnel non-permanents (stagiaires, doctorants, CDD...); réunir les documents nécessaires, procéder à la demande de création des agents, des cartes d'accès...)
- Participer aux opérations de logistique du laboratoire, assister les personnels de l'unité

De manière ponctuelle, participer au suivi opérationnel, administratif et financier des programmes nationaux et internationaux (contrats de recherche scientifiques, projets européens...).

## Profil recherché :

### Compétences et qualités requises

- Connaissance de base de la gestion administrative et financière d'une unité de recherche et du suivi administratif et financier de projets.
- Connaissance des procédures et réglementations relatives à la gestion d'UCA et du CNRS (procédure achat, réglementation sur les missions etc)
- Impérativement à l'aise avec les outils bureautiques, Word, Excel, Intranet UCA et connaissances de base des logiciels spécifiques à la gestion financière : SIFAC (UCA) – GESLAB (CNRS) – NUXEO (IDEX) et à la plateforme de réservation transport et hébergement (FCM)
- Sens de l'organisation, réactivité, sens relationnel et nécessité d'une grande polyvalence
- Connaissance de l'anglais
- Savoir travailler en équipe

### Localisation de l'emploi

Université Côte d'Azur – Campus Valrose  
Laboratoire ECOSEAS  
Parc Valrose - 28, avenue Valrose - 06108 Nice Cedex 2

### Conditions de candidature :

**Type de recrutement :** Interne / Externe – Titulaire / Contractuel: CDD 1 an

**Corps ou niveau de recrutement :** Agent technique catégorie C

**RIFSEEP :**

- Métier de rattachement : SR11 Gestionnaire administratif et financier en laboratoire
- Groupe de Fonction: C1

### Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : [ecoseas.direction@univ-cotedazur.fr](mailto:ecoseas.direction@univ-cotedazur.fr) avec copie à [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr) avant le 12/09/2021.

**Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)