

# Gestionnaire bureau comptabilité

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21<sup>ème</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

## **Descriptif de l'emploi**

L'agence comptable de Université Côte d'Azur regroupe 34 agents, répartis en 4 services (service comptabilité et recouvrement, service recettes, service qualité comptable et contrôles, service facturier). Placé sous la responsabilité d'un comptable public, le service comptabilité et recouvrement est composé de deux bureaux :

- Le bureau recouvrement – contentieux
- Le bureau comptabilité chargé des opérations comptables telles que la tenue des comptes de trésorerie, l'apurement des comptes de tiers, dans le respect des délais et de la réglementation applicable.

Le responsable du bureau comptabilité assure ses missions sous la responsabilité du responsable du service comptabilité et recouvrement.

## **Activités principales**

- Saisir les écritures comptables en rapport avec les opérations de trésorerie de l'université conformément à la réglementation en vigueur
- Tenir une comptabilité fiable et sincère
- Mettre en paiement les dépenses : éditer la proposition de paiement et transmettre les fichiers de paiement à la DDFIP, traiter les ordres de paiement et assurer le suivi des opérations
- Intégrer, pointer et contrôler les relevés bancaires
- Identifier, reclasser et rapprocher les écritures comptables
- Suivre et apurer les comptes de la classe 4 et 5
- Gérer les cartes achat et accueil des porteurs afin de leur restituer leur carte et code secret en appliquant la réglementation en vigueur, puis classer les pièces justificatives correspondantes
- Création des RIB
- Création et modification des comptes clients
- Remise de chèques clients, régies (contrôle et écriture)
- Gestion de la taxe d'apprentissage

## **Profil recherché :**

### **Compétences et qualités requises**

- Maitriser la réglementation budgétaire et comptable publique

- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'UCA
- Savoir rendre compte de son activité
- Sens du travail en équipe
- Faire preuve de discrétion, d'adaptation, d'organisation, de rigueur et de méthode
- Avoir un bon sens relationnel, tout en sachant préserver la confidentialité des dossiers traités
- Posséder des qualités rédactionnelles, et une réelle capacité d'analyse
- Maîtriser les outils informatiques appliqués à la gestion comptable et financière et de la bureautique

## Localisation de l'emploi

Agence Comptable – Service comptabilité et recouvrement - 89, avenue George V 06046 NICE CEDEX 1

## Conditions de candidature :

**Type de recrutement :** Interne/externe / titulaire - contractuel

**Corps ou niveau de recrutement :** Catégorie C

### RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Gestionnaire financier et comptable (FI16)
- Groupe de Fonction : C1

## Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : [christian.sanchez@univ-cotedazur.fr](mailto:christian.sanchez@univ-cotedazur.fr) avec copie à [Christian.SANCHEZ@univ-cotedazur.fr](mailto:Christian.SANCHEZ@univ-cotedazur.fr) avant le 23/11/2021.

**Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)