

Gestionnaire de ressources documentaires H/F

> Entité/Service : IUT Nice Côte d'Azur - Bibliothèque

- Ouvert aux : Interne / Externe (contractuel)
- Durée du contrat : CDD 1 an
- Catégorie : B - BIBAS 2
- Lieu campus : IUT de Nice Fabron
- Adresse : 41, boulevard Napoléon III, 06200 NICE

Description de la mission :

Activités principales

- Accueillir, orienter, et informer les usager·ère·s ;
- Faire respecter les règles de la bibliothèque et assurer la sécurité des espaces ;
- Participer à la formation des usager·ère·s aux ressources documentaires ;
- Connaître et appliquer les actions à mener en banque de prêt ;
- Assurer le suivi des commandes, des réceptions, le traitement des factures et le suivi avec les fournisseurs ;
- Assurer les mouvements des collections - pertes, modifications des statuts dans le logiciel de bibliothèque ;
- Maîtriser et utiliser l'ensemble des modules du logiciel de bibliothèque nécessaires au circuit du livre ;
- Participer à la politique documentaire (veille documentaire, suggestions d'acquisition...);
- Analyser les résultats des opérations menées sur les collections ;
- Vérifier la cohérence et la qualité des données bibliographiques ;
- Assurer le suivi des abonnements périodiques ;
- Participer au traitement et à la conservation des collections de la bibliothèque.
- Participer à la valorisation des ressources (mise en avant des collections, newsletter...);
- Participer aux actions culturelles menées au sein de la bibliothèque ;
- Produire des rapports pour le service ;
- Optimiser l'ensemble des services aux publics (signalisation, enquêtes...)
- Assurer la maintenance au premier niveau des appareils technologiques ;
- Être en capacité d'apporter une réponse immédiate dans les situations d'urgence et d'en référer par la suite à la responsable.

Profil recherché :

Savoir-être :

- Dynamisme et capacité à réagir ;
- Capacité d'adaptation ;
- Aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel) ;
- Créativité, esprit d'innovation, curiosité ;
- Capacité à la polyvalence ;
- Autonomie, discernement et sens des initiatives ;
- Appétence pour l'environnement documentaire.

Savoir :

- Excellente connaissance des outils bureautiques ;
- Connaissance bibliothéconomique ;
- Connaissance des enseignements dans les disciplines au sein des départements de l'IUT Nice Côte d'Azur ;
- Connaissance du milieu universitaire.

Savoir-faire :

- Maîtriser les outils informatiques liés à son domaine métier ;
- Travailler en équipe, à partager l'information, à transférer les connaissances et à rendre compte ;
- Mettre en œuvre les objectifs du service ;
- Analyser les problèmes de fonctionnement, à proposer des solutions ;
- Formuler des consignes, à rédiger et diffuser des informations ;
- Utiliser les outils quantitatifs et qualitatifs d'évaluation des collections et des publics (statistiques) ;
- Réaliser une veille documentaire multi supports dans ses disciplines ;
- Faire des propositions d'évolution des services ;
- Connaître et faire appliquer les règles de sécurité au sein de l'établissement ;
- Savoir repérer et pallier les défaillances techniques de premier niveau des matériels : reprographie et informatique ;
- Coopérer au sein du service et avec les autres services ;

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Une expérience significative sur un poste similaire est requise.

Spécificités de la mission

Date de démarrage : au plus tôt

Description de l'entité/service d'accueil

L'IUT Nice Côte d'Azur est une composante pluridisciplinaire de l'Université. Réparti sur cinq sites, il est composé de 10 départements d'enseignement et regroupe 2 600 étudiants.

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : iut.direction.secretariat@univ-cotedazur.fr avec copie recrutement@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



[10 bonnes raisons de nous rejoindre](#)

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- [Disponible sur notre portail web « Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap