

Gestionnaire de scolarité 3^{ème} cycle (internat)

> Entité/Service : UFR Médecine

- Ouvert aux : Interne (titulaire) / Externe
- Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable
- Catégorie : C
- Lieu campus : UFR Médecine
- Adresse : 28 avenue Valombrose, Nice (Pasteur)

Description de la mission :

- Gestion des étudiants de 3e cycle des études médicales de Médecine générale,
- Gestion des soutenances de thèse
- Suivi administratif des FST
- Suivi administratif des Années Recherche
- Gestion des campagnes
- Accueillir, orienter et informer les divers publics, notamment les étudiants du 3e cycle
- Assurer la coordination avec les partenaires concernés : CHU, ARS, Internat des hôpitaux, Chefs de services hospitaliers
- Saisir les inscriptions administratives et pédagogiques, les résultats
- Editer les attestations de réussite aux diplômes
- Enregistrer les déclarations et validations de stages (outil SIDES NG)
- Etablir les licences de remplacement
- Assurer les tâches administratives générales (classement, archivage, courrier)
- Suivre et gérer les dossiers d'étudiants
- Organiser les commissions de validation des DES de Gériatrie, Médecine générale, médecine légale et médecine d'urgence
- Participer à l'organisation des commissions d'agrément des services hospitaliers, d'évaluation des besoins et de localisation des postes d'internes
- Participer au déroulement des examens et concours organisés par la faculté

Profil recherché :

Savoir :

- Connaître la réglementation qui régit les études médicales
- Savoir hiérarchiser l'urgence des informations
- Savoir rendre compte à la hiérarchie de manière adéquate

Savoir Faire :

- Avoir le sens de l'organisation, de la rigueur
- Maîtriser les outils bureautiques courants (Word, Excel) et de scolarité (Apogée, Pegase, Hyperplanning, E-candidat, SIDES)

Savoir Être :

- Etre réactif
- Savoir s'adapter aux nouvelles situations ou aux situations complexes
- Avoir le sens de la confidentialité
- Avoir le sens du relationnel
- Savoir travailler en équipe

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Avoir une connaissance du milieu médical (notamment le volet étude et législation) est souhaité.

Spécificités de la mission

Poste vacant à partir du 1^{er} septembre.

Description de l'entité/service d'accueil

La faculté de Médecine mène une politique dynamique en matière d'enseignement, de formation, de recherche et de soins, avec une large ouverture la positionnant ainsi comme un acteur économique et social essentiel à la région.

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyé par mail à : Christine.francoia@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « [Travailler à l'Université Côte d'Azur](#) »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap