

# Gestionnaire « dépenses » SFACT (H/F)

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·e·s et des professionnel·le·s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21<sup>ème</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec « UCA Jedi », du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·e·s.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant·e·s. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

## **Descriptif de l'emploi**

L'agence comptable de Université Côte d'Azur est composée de 4 services (service comptabilité et recouvrement, service recettes, service qualité comptable et contrôles, service facturier). Placé sous la responsabilité d'un comptable public, le service facturier est une structure dédiée à la réception et au traitement des dépenses.

Le service facturier est composé de 4 bureaux : bureau « Recherche&Fondation », bureau « dématérialisation », bureau « Autres dépenses » et le bureau « Travaux/campus ».

La/le gestionnaire « dépenses » du bureau « Recherche&Fondation » est chargé.e de la liquidation des factures et des contrôles de caissier et de payeur sous l'autorité du responsable du service facturier.

### **Activités principales :**

- S'assurer de la cohérence entre l'engagement juridique, la certification du service fait et la facture ;
- Exercer les contrôles de payeur et de caissier ;
- Procéder à la saisie des factures et vérifier la présence des pièces justificatives ;
- Contrôler les frais de missions dans le secteur de la Recherche et de la Fondation ;
- Assurer un rôle de conseil et d'assistance auprès des gestionnaires de pôles de gestion financière ;
- Traiter, en relation avec les pôles, les opérations de régularisation sous le système d'information SIFAC (Workflows, solde des commandes, solde des missions).

### **Profil recherché :**

#### **Compétences et qualités requises**

- Maîtriser la réglementation budgétaire et comptable publique
- Bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Maîtrise du logiciel financier et comptable (SIFAC)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, powerpoint)
- Connaissance souhaitée des processus ordonnateur (engagement).
- Aptitude et goût affirmé pour le travail en équipe.
- Faire preuve de discrétion, d'adaptation, d'organisation, de rigueur et de méthode
- Capacité d'autonomie dans les tâches confiées

## Localisation de l'emploi

Agence Comptable – Service comptabilité et recouvrement - 89, avenue George V 06046  
NICE CEDEX 1

## Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne/externe / titulaire - contractuel

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie B

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Chargé de contrôle interne ou externe FI13
- Groupe de Fonction : B2

## Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : [christian.sanchez@univ-cotedazur.fr](mailto:christian.sanchez@univ-cotedazur.fr) et [fabrice.fenouil@univ-cotedazur.fr](mailto:fabrice.fenouil@univ-cotedazur.fr) avec copie à [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr) avant le 30/04/2022.

[Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.](#)

*Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)*