

# Gestionnaire du contrôle des dépenses

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiants et des étudiantes et des professionnels et des professionnelles, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21<sup>ème</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiants et étudiantes.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiants et étudiantes. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

## Descriptif de l'emploi

L'agence comptable de l'Université Côte d'Azur regroupe 34 agents, répartis en 4 services : service comptabilité et recouvrement, service recettes, service qualité comptable et contrôles, service facturier.

Placé sous la responsabilité d'un comptable public, le service facturier est une structure dédiée à la réception et au traitement des dépenses.

Le service facturier est composé de quatre bureaux :

- Bureau Recherche et IDEX;
- Bureau Démat;
- Bureau Autres dépenses;
- Bureau Travaux/Campus/DPAO.

Le/la gestionnaire du contrôle des dépenses est rattaché(e) au bureau « dématérialisation ». Il/elle est chargé de la liquidation des factures, des bourses, des gratifications et des contrôles de caissier et payeur, entre autres.

## Activités principales

- Bureau « dématérialisation » :
  - Effectuer le tri du courrier;
  - Assurer la préparation des lots d'intégration de factures en vue de leur dématérialisation;
  - Procéder à la numérisation des factures et des pièces jointes;
  - Veiller à la bonne intégration des factures dans le système de dématérialisation (Vidéocodage et Chorus Pro);
  - Traiter et répondre aux relances fournisseurs.
- Contrôles des dépenses :
  - Assurer la cohérence entre l'engagement juridique, la certification du service fait et la facture;
  - Exercer les contrôles de payeur et de caissier;
  - Compléter la saisie des factures et vérifier la présence des pièces justificatives et de leur conformité;
  - Contrôler les autres dépenses (cartes achat, ROP UGAP, etc.);
  - Assurer un rôle de conseil et d'assistance vis-à-vis des gestionnaires de pôles de gestion financière;
  - Traiter en relation avec les pôles de gestion financières les opérations de régularisation sous SIFAC (workflows, solde des commandes, etc.).

## Compétences et qualités requises

- Bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement des EPSCP ;
- Bonnes notions de comptabilité publique et budgétaire et des dispositions essentielles de la GBCP ;
- Connaissance souhaitée des processus ordonnateur (engagement et service fait) ;
- Aptitude et goût affirmé pour le travail en équipe ;
- Aptitude à rendre compte régulièrement de son activité ;
- Gérer la confidentialité des informations et données ;
- Avoir un bon sens relationnel ;
- Capacité d'autonomie dans les tâches confiées.
- Pallier l'absence des gestionnaires du service en cas de besoin ;
- Gérer d'autres missions en appui aux bureaux du service.

## Localisation de l'emploi

Agence Comptable / Service facturier – 89 avenue George V, 06046 Nice cedex 1

## Conditions de candidature :

**Type de recrutement :** Interne / Externe – Titulaire / Contractuel

**Corps ou niveau de recrutement :** Catégorie C

## RIFSEEP :

- o Métier de rattachement : Gestionnaire financier et comptable (FI16)
- o Groupe de Fonction : C1

## Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : [christian.sanchez@univ-cotedazur.fr](mailto:christian.sanchez@univ-cotedazur.fr) et à [souria.daoudi@univ-cotedazur.fr](mailto:souria.daoudi@univ-cotedazur.fr) avec copie à [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr) avant le 16 juillet 2021.

**Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)