

Gestionnaire du service de la pédagogie et de la recherche

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

Située sur la colline Saint-Barthélemy à Nice, la Villa Arson (230 étudiants, 67 agents et 200 intervenants ponctuels environ par an) est un établissement public national d'enseignement supérieur et de recherche artistique sous tutelle du ministère de la Culture. Dans un cadre exceptionnel conçu par Michel Marot dédié à la création, les missions de la Villa Arson conjuguent sept fonctions essentielles : enseigner, chercher, expérimenter, produire, diffuser, valoriser, accompagner.

Développant un enseignement irrigué par la programmation culturelle et artistique et un programme de résidence à vocation internationale, la Villa Arson délivre deux diplômes, l'un au grade de licence (Diplôme National d'Art), l'autre au grade de master (Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique). Un programme de recherche par le projet menant au doctorat est co-porté avec l'Université Côte d'Azur (UCA, <https://univ-cotedazur.fr/>).

Composante à personnalité morale d'UCA, la Villa Arson avec le collège des écoles d'arts et de design, joue un rôle structurant sur les thématiques art, culture et société au sein de l'établissement expérimental.

Activités principales

Recherche

- Assurer la gestion administrative et budgétaire des activités de recherche développées avec les partenaires
- Rédiger les conventions et assurer leur suivi
- Effectuer le suivi logistique des événements et des activités de recherche (colloques, séminaires, journées d'étude...)
- Gérer le volet administratif du programme doctoral (organisation des appels à candidatures, des jurys)
- Assurer le suivi administratif des doctorants

Pédagogique

- Accompagner les enseignants dans le cadre de dispositifs pédagogiques partenariaux
- Assurer le suivi logistique (déplacements, hébergements, autres) des intervenants et des invités dans le cadre des activités pédagogiques (conférences, workshops)
- Effectuer le suivi budgétaire des dépenses aux activités pédagogiques
- Rédiger les conventions et assurer leur suivi

Scolarité

- Assurer la coordination et le secrétariat de la CRPVE

- Assurer la coordination administrative du programme de 6e année (invitation, gestion des plannings, rencontres, etc.)
- Contribuer au fonctionnement du service de la scolarité (suivi du cursus des étudiants, organisation du calendrier annuel et des emplois du temps des enseignants) et notamment des diplômes, examens d'entrée, séquences de rentrée
- Contribuer à l'organisation des journées portes ouvertes et aux salons des étudiants
- Coordonner et participer à la rédaction et à la mise à jour annuelle du livret des études
- Veiller à la mise à jour des informations sur le site internet pour les rubriques formation et recherche

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

Connaissances

- Domaine d'exercice du métier et ses évolutions.
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Open Office Org, Open Office Calc, File Maker notamment)
- Maîtrise de la navigation internet et des messageries électroniques.
- Maîtrise de l'anglais souhaité.

Savoir-faire :

- Capacité rédactionnelle
- Esprit d'équipe.
- Esprit d'initiative, autonomie.
- Sens de l'organisation, de l'anticipation, méthode, rigueur.
- Savoir gérer les situations d'urgence et hiérarchie des priorités.
- Qualités relationnelles.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Capacités d'adaptation.
- Faire preuve de réactivité face aux sollicitations professionnelles.
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Capacité à répondre à des sollicitations simultanées

- Sens du service public

Maîtrise orale et écrite de l'anglais

Localisation de l'emploi

Nice – Villa Arson

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne – Externe / Contractuel - Titulaire

- Métier de rattachement : secrétaire administratif
- Groupe de Fonction : B

Informations complémentaires :

Renseignements et informations :

Contactez Sylvain LIZON, directeur de la Villa Arson, sylvain.lizon@villa-arson.fr

Contactez Alain AVENA, secrétaire général de la Villa Arson, alain.avena@villa-arson.fr

Contactez Vittorio PARISI, responsable pédagogie recherche de la Villa Arson, vittorio.parisi@villa-arson.fr

Pour postuler :

Candidatures (CV, lettre de motivation et portfolio des réalisations)

A Sylvain LIZON, directeur de la Villa Arson, à recrutements@villa-arson.fr

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)