

Gestionnaire financier ou financière

> Entité/Service : **Pôle financier - UCA JEDI et 3IA**

- **Ouvert aux : Titulaire - Contractuel / Interne - Externe**
- **Durée du contrat : CDD 1 an**
- **Catégorie : B**
- **Lieu campus : Campus Valrose**
- **Adresse : 28 avenue Valrose, 06108 Nice**

Description de la mission :

Le correspondant financier assure, sous la responsabilité de la responsable du pôle financier de la fondation UCAJEDI et du 3IA, la gestion financière et comptable des dépenses et/ou recettes de l'établissement.

Il a pour missions principales de procéder aux opérations de saisies des commandes, missions, recettes dans le logiciel interne à l'établissement (Sifac) et d'assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès des gestionnaires, laboratoires ou directions rattachés à l'Université Côte d'Azur.

Il assiste la responsable du pôle financier pour la coordination des activités opérationnelles du service (traitement des commandes, missions, recettes sous Sifac) et assure un rôle d'expertise et de conseil dans le domaine financier.

Activités essentielles :

- Accuser réception des demandes d'achats, de recettes et d'ordres de missions transmises par les gestionnaires (via Nuxeo)
- Vérifier les données et la conformité des pièces reçues : conformité réglementaire, application des procédures, disponibilités des crédits, qualité du demandeur (signature...)
- Saisir les opérations dans le logiciel Sifac : commandes d'achat et services faits, commandes de vente et factures de vente, engagements et liquidation des ordres de mission
- Contrôle et validation des demandes d'achats (via SIFACWEB) et des missions (via SIFACLOUD) transmises par les gestionnaires.
- Traiter en relation avec l'agence comptable (service facturier et comptabilité clients) les opérations de régularisation sous SIFAC (Workflows, solde des commandes, solde des missions, suivi de la facturation des recettes...)
- Produire, analyser et suivre les états de restitution destinés aux gestionnaires : états budgétaires, états des dépenses (restes à livrer, restes à facturer), états des missions, états des recettes.

- Analyser et appliquer les textes réglementaires
- Conseiller et accompagner les gestionnaires pour les opérations financières,
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives.
- Suivre un portefeuille de projets en lien avec les chargés de missions des Académies et Centres de référence de UCA Jedi
- Transmettre les bons de commande aux fournisseurs

Profil recherché :

Métier :

- Connaissance des finances publiques (M 9-3, décret 1962, 2008, GBC...)
- Processus budgétaires et connaissance des règles des achats publics
- Cycles et processus comptables
- Maîtrise de l'outil Sifac
- Maîtrise d'Excel ; bonnes connaissances des outils informatiques

Savoir-faire

- Exécuter le travail dans les délais fixés
- Assurer une mission de conseil

Savoir-être

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Autonomie, discernement et sens des initiatives dans l'exercice de ses attributions
- Force de proposition
- Capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe
- Aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel)
- Connaître la réglementation en matière de gestion financière et le règlement financier ANR
- Connaître la GBCP
- Expérience d'au moins 3 ans dans la gestion financière dans un établissement public
- Savoir utiliser le logiciel de gestion financière Sifac
- (Des formations seront proposées pour acquérir ou compléter les connaissances requises)

Qualités souhaitées :

- Discret, réactif, autonome, polyvalent
- Respecte les délais, disponible, efficace, précis et organisé, diplomate
- Qualité rédactionnelle clarté d'expression écrite et orale
- Connaissance et maîtrise des outils bureautiques, aisance sur les outils informatiques

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Niveau Baccalauréat

Spécificités de la mission

Prise de poste dès le 1^{er} septembre 2022

Description de l'entité/service d'accueil

La Direction des Affaires Financière est composée de 4 Pôles mutualisés rattachés à la DAF :

- Un pôle financier de recherche et de recettes
- Un pôle financier dépenses
- Un pôle financier missions et dépenses
- Un pôle financier de la fondation UCAjedi et du 3IA

Et de l'extension du service facturier à l'ensemble des fournisseurs de l'établissement

Au sein du pôle financier de la fondation UCAjedi, le gestionnaire financier est chargé des activités d'enregistrement financier rattachées à l'ordonnateur qui concourent au bon déroulement des flux dépenses, recettes et missions imputées sur l'IDEX et certains grands projets

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyé par mail à : rh-idex@univ-cotedazur.fr et Souad.KHMIRY@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « [Travailler à l'Université Côte d'Azur](#) »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap