

Gestionnaire opérations pluriannuelles

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du responsable du SAFIR (Service d'appui financier de la recherche et de la formation), le/la gestionnaire d'opérations pluriannuelles aura en charge le suivi des contrats de recherche et formation. Il gère un portefeuille de contrats et se situe à l'interface de nombreux interlocuteurs.

Relations fonctionnelles internes avec :

- La Direction des Affaires Financières
- Les Unités de recherche : Porteurs de projets, Gestionnaires de laboratoires
- La Direction des ressources Humaines
- L'Agence comptable
- Les Composantes et les services disposant de conventions pluriannuelles

Relations fonctionnelles externes avec :

- Les différents bailleurs
- Les établissements coordinateurs de projets

Activités principales

Modélisation, suivi budgétaire et flux recettes des opérations pluriannuelles sous le progiciel financier souche SAP (SIFAC)

- ✓ Création/modification et gestion des enveloppes budgétaires dédiées (EOTP)
- ✓ Création et suivi des jalons des projets
- ✓ Ouverture et modification des crédits budgétaires selon la GBCP (AE/CP/RE)
- ✓ Assurer l'exécution des titres et appels de fonds
- ✓ Vérification du budget pour le déversement de la paie

Support exécution et conseils :

- ✓ Suivre les jalons financiers et non financiers
- ✓ Contrôler l'application du règlement financier sur le projet
- ✓ Conseiller sur l'éligibilité des dépenses
- ✓ Conseiller les équipes de recherche et services dans l'exécution des contrats

Suivi des bilans financiers et circuit signature

- ✓ Aider sur le suivi, et le reporting des contrats (mise en place de tableaux de bord)
- ✓ Elaboration des bilans financiers et suivi du circuit de signature

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

- Connaître le fonctionnement de l'Enseignement Supérieur et de la recherche
- Connaître la réglementation budgétaire, financière et comptable des Établissements Publics
- Connaissances comptables appréciées
- Maîtriser et savoir analyser les différents règlements financiers des bailleurs de fonds
- Connaître les modes de financement des activités de recherche et de formation.

Savoir-faire :

- Savoir utiliser les logiciels Word, maîtriser Excel et SIFAC serait un plus (formation possible en début de poste).
- Savoir chercher l'information et la mettre en application.
- Savoir être rigoureux et méthodique, disponible dans les moments de pointe.

Localisation de l'emploi

Direction des affaires financières - Site Valrose – Grand château – 28 Avenue de Valrose 06100 Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne ou Externe / Titulaires / Contractuels : CDD 2 ans renouvelable

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie B - TECH

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Gestionnaire d'opérations pluriannuelles
- Groupe de Fonction : FI15

Diplôme : Niveau Bac minimum

Expériences :

- Expérience appréciée au sein d'un établissement public de recherche
- Expérience appréciée dans le domaine du suivi financier de projets

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : julie.coquin@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 13/12/2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)