

## Responsable administratif et financier

> Entité/Service : Direction du Patrimoine

- Ouvert aux : Interne / Externe – Titulaire / Contractuel
- Durée du contrat : CDD
- Catégorie : A - IGE
- Lieu campus : Saint Jean d'Angely
- Adresse : 24 avenue des diables bleus (NICE)

### Description de la mission :

Sous l'autorité hiérarchique de la direction du Patrimoine, le/la responsable administratif et financier aura pour principales missions de :

- Manager une équipe de 3 agents
- Etablir et suivre un plan budgétaire
- Etablir et mettre à jour des tableaux de bords
- Maitriser et garantir l'application stricte des procédures règlementaires
- Être force de proposition dans un objectif d'amélioration continue des process

### Exécution financière :

Le/la responsable est en charge du suivi et de l'exécution financière des opérations (opérations de constructions neuves, rénovation, réhabilitation, opérations de maintenance immobilière annuelles). Il/elle a pour missions la construction budgétaire, la mise en œuvre et le suivi financier de ces opérations.

Il/elle coordonne et sécurise :

- La préparation du budget pluriannuel des opérations immobilières pilotées par la Direction
- Le suivi budgétaire des opérations
- Les états financiers et bilans d'opérations, en vue de leur justification auprès des bailleurs de fonds ainsi que devant les instances de contrôle ou d'audit
- Le suivi de l'activité financière de la direction du Patrimoine en étroite partenariat avec la Direction des Affaires Financières, et la tenue à jour des tableaux pour cette dernière
- Etablit, en étroite partenariat avec l'agence comptable et la DAF, les procédures et le contrôle interne
- Conseille les responsables de la direction en matière financière et comptable
- Assure une veille juridique de la réglementation comptable et budgétaire et de sa diffusion au sein de la direction

### Elaboration et gestion des marchés :

En lien avec les services métiers, le/la responsable prend en charge les procédures de passation et la gestion administrative des marchés. Il est garant de la régularité des achats de la direction du patrimoine.

Il encadre, sécurise et met en œuvre l'ensemble de la procédure de marché jusqu'à la notification. Il contrôle la régularité et la qualité des achats et met en place une politique de contrôle (a priori et a posteriori) et en dresse le bilan.

Il/Elle assure, en lien avec la Direction des affaires juridiques, les missions suivantes :

- Prévenir les contentieux
- Effectuer une veille réglementaire et juridique et veiller à son appropriation au sein de la direction
- Elaborer les méthodes, outils et indicateurs pertinents nécessaires au montage des procédures (documents types, définition des critères, appréciation des marges de négociation, ...)

## Profil recherché :

### Savoir-faire

- Compétences en matière de contrôle de gestion et d'analyse financière
- Bonne notion de comptabilité générale
- Maîtrise des outils informatiques et de bureautique : Excel, GLPI, Office, et SIFAC et Marco idéalement

Connaissances relatives au domaine de la fonction publique :

- Code de la commande publique, connaissance générale du droit public et du contentieux de l'achat public
- Bonne maîtrise des CCAG travaux et PI
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des EPSCP
- Connaissance de la comptabilité publique M9 et des dispositions essentielles de la GBCP

### Savoir-être

- Aptitude et goût affirmé pour le travail en équipe ou en mode projet
- Rigoureux, méthodique et autonome
- Capacité d'écoute, de dialogue et d'immersion
- Compétences organisationnelles et de gestion des priorités
- Discrétion et confidentialité

## Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Une formation en droit public, ou gestion des marchés publics est souhaitée.  
Une expérience significative sur un poste similaire est requise.

## Spécificités de la mission

Date de démarrage : au plus tôt

## Description de l'entité/service d'accueil

La Direction du Patrimoine assure le rôle de « propriétaire » des bâtiments occupés par l'Université. A ce titre, elle veille à permettre à tous les occupants d'assurer leur mission dans des conditions de sécurité et de confort satisfaisantes.

## Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr)

## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

**+32.000** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

**+50** Laboratoires et unités de recherche

**4.600** personnels permanents  
dont 1600 enseignants/chercheurs, 1200 administratifs auxquels se rajoutent environ 1800 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- [Disponible sur notre portail web « Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap