

Responsable du service facturier

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur (UCA) est un Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel (EPSCP) dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiants et des étudiantes et des professionnels et des professionnelles, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Cet établissement public expérimental (au sens de l'ordonnance du 12 décembre 2018 dont les statuts ont été publiés le 27 juillet 2019) vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence avec «UCA Jedi» (49 millions d'euros), du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'école universitaire de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30000 étudiants et étudiantes.

Descriptif du poste

L'agence comptable de l'Université Côte d'Azur regroupe 34 agents, **répartis en 4 services**: service comptabilité et recouvrement, service recettes, service qualité comptable et contrôles, service facturier. Placé sous la responsabilité d'un comptable public et du fondé de pouvoir, le/la responsable du service facturier assure la coordination de l'activité et de l'équipe du service facturier. Il assure la gestion financière et comptable des opérations de liquidation et de mandatement des dépenses de l'établissement. Il assure également le bon fonctionnement de la solution de dématérialisation des factures.

Le service facturier est une structure dédiée à la réception et au traitement des dépenses.

Il est composé de quatre bureaux :

- Bureau Recherche et IDEX;

- Bureau Demat;
- Bureau Autres dépenses;
- Bureau Travaux/Campus/DPAO.

Activité principale

- Organisation et animation du service, suivi de la réalisation des objectifs;
- Soutien et formation des responsables de centres de services partagés (ordonnateur) pour lesquels le responsable du SFACT sera l'interlocuteur privilégié pour toute demande d'assistance;
- Participation à l'organisation des travaux du service facturier : pilotage global, gestion des dossiers complexes (opérations de clôture);
- Contrôle et supervision des opérations de liquidation des dépenses;
- Encadrement et supervision des personnels du service facturier dans leur activité et dans leur évolution au sein du service, notamment en accompagnant les missions techniques par une organisation adaptée;
- Formation et accompagnement des agents du service facturier;
- Supervision en matière de dématérialisation et de relations avec les fournisseurs;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des procédures de contrôle de la dépense en intégrant la veille réglementaire;
- Elaboration de tableaux de bord de suivi de l'activité.

Compétences et qualités requises

Savoir-faire :

- Veille juridique en matière de finances et de comptabilité;
- Maîtrise du logiciel financier et comptable sifac et de l'outil de dématérialisation;
- Maîtrise des outils numériques et du pack office;
- Qualités rédactionnelles;
- Respect des délais fixés (délai global de paiement);
- Polyvalence.

Savoir-être :

- Connaissance générale des règles et techniques de la comptabilité publique;
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'UCA;
- Compétences en management, communication et conduite de projet;
- Disponibilité, goût pour le travail en équipe et qualités relationnelles;
- Sens de l'organisation;
- Autonomie;
- Rigueur et discernement.

Localisation du poste

Agence Comptable /Service facturier – 89 avenue George V, 06046 Nice cedex 1

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne – Externe / Titulaire-Contractuel

Corps ou niveau de recrutement : catégorie A

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Responsable du service facturier (FI21)
- Groupe de Fonction : IGE 2

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : christian.sanchez@univ-cotedazur.fr et à souria.daoudi@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 5 juillet 2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)