

# Responsable du pôle financier dépenses de campus, services centraux et communs

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·e-s et des professionnel·le-s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21<sup>ème</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·e-s.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant·e-s. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur [«Travailler à Université Côte d'Azur»](#)

## Descriptif de l'emploi

Le/la responsable du pôle financier assure l'organisation et le fonctionnement du service (4 agents). Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Financières adjointe, il/elle met en œuvre les règles en matière financière et comptable publique.

Il/elle est le/la garant.e de la qualité des engagements et des certifications du pôle, et travaille en étroite collaboration avec les autres responsables de pôles financiers, la Direction du Patrimoine et l'agence comptable, afin d'assurer la qualité des processus financiers.

Il/elle participe à des projets transversaux qui ont un impact financier sur l'exploitation et la maintenance des campus.

## Activités principales

Management :

- Organiser le fonctionnement courant du pôle et veiller à la bonne répartition quantitative des tâches au sein du pôle
- Formaliser les objectifs de qualité de service à atteindre et évaluer le travail des agents dans le cadre de l'entretien annuel
- Poursuivre le développement de leurs compétences à travers notamment l'élaboration d'un plan de formation commun aux 4 pôles financiers de la DAF

Organisationnel :

- Tenir à jour les procédures et process liés à la chaîne financière
- Organiser la répartition du travail des gestionnaires selon les modalités les plus appropriées (portefeuille de composantes et services ou autre périmètre) et assurer une gestion pertinente des variations de l'activité
- Garantir la qualité du lien avec les composantes et services « clients » ainsi qu'avec l'agence comptable
- Contribuer à la formalisation à court terme d'un contrat de service définissant les objectifs qualitatifs et quantitatifs
- Être force de proposition en matière d'organisation du travail et d'évolution des procédures

Expertise :

- Accompagner les gestionnaires sur les cas techniquement complexes et prévenir les litiges éventuels ou les solutionner
- Être en mesure de prendre en charge des actions de formation relatives à son champ de compétence, à la filière finance ou aux évolutions des outils techniques
- En cas de contrôle ou d'audit sur place, être l'interlocuteur privilégié des auditeurs et répondre à leurs demandes
- Assurer la certification des fluides et marchés à DPGF liés à la maintenance.

## Compétences et qualités requises

- Très bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement des EPSCP

- Très bonne connaissance des finances publiques (comptabilité publique et budgétaire, comptabilité générale, achat public et réglementation des marchés)
- Très bonne connaissance du suivi d'exécution des marchés de travaux
- Maîtrise de l'outil SIFAC
- Capacités managériales et organisationnelles
- Capacités rédactionnelles, notamment pour la tenue à jour et l'actualisation de procédures réglementaires et techniques

## Localisation de l'emploi

Campus Valrose – Grand château – 2ème étage

## Conditions de candidature :

**Type de recrutement :** Interne-Externe / Titulaire-contractuel

**Corps ou niveau de recrutement :** Catégorie A

### RIFSEEP :

- o Métier de rattachement : Responsable de service financier (F118)
- o Groupe de Fonction : IGE3 / ASI1

## Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : [lydie.forlin@univ-cotedazur.fr](mailto:lydie.forlin@univ-cotedazur.fr) avec copie à [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr) avant le 15/01/2022

**Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)